

COPIA - ALBO



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concione

copia albo

DETERMINAZIONE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1198 del 05-10-2016

OGGETTO	Costituzione ufficio elettorale- Domenica 04 dicembre 2016	Referendum	Costituzionale
Il Responsabile del Settore: Rag Concetta Concione			
Responsabile del Procedimento:			
Ufficio Proponente:	UFFICIO ELETTORALE		

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 156 Data 05 OTT. 2016

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concione

copia albo

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Oggetto : Costituzione ufficio elettorale- Referendum Costituzionale Domenica 04 dicembre 2016

PREMESSO CHE:

la Prefettura di Palermo con circolare n ° 2 del 03/10/2016 – protocollo 09/EL del 03/10/2016 comunica che Il Ministero dell'Interno con circolare n. 41 del 30 settembre ha comunicato che nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- serie generale n. 227* del 28 settembre 2016 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016 con il quale è stato convocato, per il giorno di domenica 04 dicembre 2016, un referendum popolare ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di finanziamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione, approvato dal Parlamento in seconda votazione a maggioranza assoluta ma inferiore ai due terzi dei membri di ciascuna Camera e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016*.

VISTE

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale emanata dalla Prefettura

ATTESO che l'Ufficio Elettorale di questo Comune si compone di quattro sole unità di personale e pertanto risulta assolutamente inadeguato ed insufficiente per fronteggiare le molteplici esigenze connesse alla consultazione elettorale di cui sopra;

CONSIDERATO che:

- per fare fronte a tutte le esigenze ed agli adempimenti connessi alle operazioni relative alle consultazioni elettorali è necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale;
- il personale assegnato all'ufficio elettorale per l'espletamento delle operazioni relative alle consultazioni in oggetto, dovrà osservare in detta occasione un particolare orario di servizio, al fine di evadere tempestivamente tutte le richieste di certificazione e la relativa documentazione ovvero soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

copia albo

VISTO :

Che la prefettura di Palermo con nota n° 0017024 del 28/02/2014 avente per oggetto " Legge di stabilità 2014 - modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali" rammenta ai Comuni che la costituzione dell'Ufficio elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente tra il cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè per le consultazioni p.v dal 6 ottobre al 09 dicembre 2016;

PRESO ATTO:

Che detto articolo prevede la facoltà di autorizzare ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento di costituzione dell'Ufficio

PROPONE

COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale in occasione dell'elezione di cui in oggetto a decorrere dalla pubblicazione del Decreto di convocazione comizi chiamandovi a farne parte il personale di seguito indicato:

• UFFICIO ELETTORALE NUCLEO E SUPPORTO :

Segesta Fanni Rita
Morello Elena
La Franca Maria Cristina
Cammarata Raffaella
Giannola Angela
La Corte Gaetano
Tornetta Francesca
Fanara Enrica
Lo Duca Maria Rita
Viola Rosa
Arculeo Paola
Cianciara Rosaria
Di franco Nunzia
Pillitteri Rosalia
Vitale Salvatore
Sanzone Raffaele
Spinella Giovanni
Giganti Antonio



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concione

copia albo

Con successivo provvedimento autorizzare a prestare lavoro straordinario il personale sopra specificato, nonché altre professionalità presenti nell'Ente a tal uopo individuate dai rispettivi Responsabili di Settore, per l'assolvimento dei compiti d'Istituto connessi alle operazioni elettorali ed in particolare:

- **Servizio Tecnico- Manutenzioni** – per la verifica ed integrazione del materiale elettorale per l'allestimento dei seggi ,verifica dei locali sede dei seggi ed eventuali interventi di manutenzione; gestione del servizio trasporto ed allestimento dei seggi elettorali; individuazione ed approntamento degli spazi per la propaganda elettorale destinata all'affissione di manifesti;
- **Servizio Gestione Sistemi informatici e telematici:** controllo e gestione della telefonia, della rete internet e delle apparecchiature informatiche;
- **Servizio di Polizia Municipale:** controllo e verifica del rispetto degli spazi elettorali destinati all'affissione dei manifesti, allo svolgimento dei comizi servizi di assistenza e di controllo della viabilità presso i seggi elettorali –servizio di collegamento tra i seggi e l'ufficio elettorale per la comunicazione dei dati;
- **Servizio Amministrativo :** assistenza e supporto dell'ufficio Elettorale Comunale nei vari adempimenti elettorali -servizio sportello (ad es. per il rilascio attestati al voto)-servizio di raccolta dei dati e dei verbali e trasmissione dei risultati alla Prefettura;-istruttoria e liquidazione degli onorari ai componenti dei seggi elettorali;
- **Servizio Notifiche:** notificazione Atti ai componenti dei seggi elettorali ;
- **Ufficio Affissione:** affissione Manifesti elettorali;
- **Ufficio del personale Ragioneria ed Economato:** atti istruttori di liquidazione delle competenze dello straordinario elettorale ed emissione dei relativi mandati di pagamento – erogazione dei buoni pasto ,qualora specificatamente previsti per le consultazioni in oggetto,emissione dei mandati di pagamento degli onorari ai componenti i seggi elettorali con relative comunicazioni ai beneficiari – fornitura di materiale di cancelleria ed altro.

Tutti i servizi sopraelencati saranno svolti , di regola ,in regime di lavoro straordinario, salvo la necessità di operare interventi urgenti anche in orario ordinario.

1) **Di confermare** che alla programmazione, assegnazione dei carichi di lavoro ed autorizzazione del lavoro straordinario, nei limiti di Legge provvederà, con apposita determinazione,il responsabile del settore, al pari dell'assunzione degli impegni di spesa occorrenti al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali in oggetto, dando atto che la relativa spesa sarà posta a carico dello Stato.

Il proponente



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone